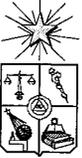
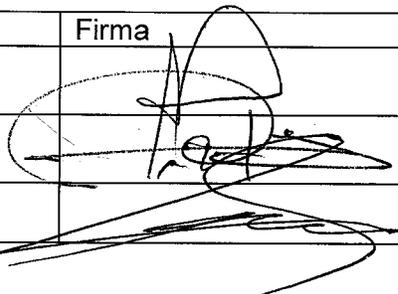


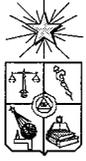
| | | |
|--|---|---------------|
|  | Procedimiento Gestión Proyectos Administrativos Financieros | Revisión: 0 |
| | Facultad de Medicina Subdirección Informática | Página 1 de 4 |

TÍTULO:

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS

DOCUMENTO CONTROLADO SÓLO EN PORTAL WEB

| | Cargo | Fecha | Firma |
|---------------|----------------------------|----------|---|
| Elaborado por | Jefe Sistemas | 14/09/09 |  |
| Revisado por | Subdirector de Informática | 14/09/09 | |
| Aprobado por | Director Degi | 14/09/09 | |

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Procedimiento Gestión Proyectos Administrativos Financieros | Revisión: 0 |
| | Facultad de Medicina Subdirección Informática | Página 2 de 4 |

1. PROPOSITO

- 1.1 Establecer las actividades relacionadas con la Gestión de Proyectos de Desarrollo de Software Administrativo Financiero asegurando el control durante la gestación de el(los) Proyecto(s) y su buen término.

2. ALCANCE

- 2.1 El procedimiento se aplica a la Subdirección de Informática.

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

| |
|-------------------|
| Nombre |
| Ficha de Proyecto |

4. DEFINICIONES

- 4.1 N/A

5. RESPONSABILIDADES

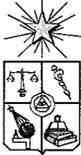
- 5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre:

| | |
|---|---|
| Encargado de Desarrollo de Proyectos Administrativos Financieros (ED) | Efectúa las labores solicitadas. |
| Subdirector de Informática | Evaluación inicial se las solicitudes de desarrollo, controla el desarrollo de los proyectos solicitados. |
| Programador(es) internos o empresa externa en caso de licitación (PR) | Realizan trabajos de programación según les sean encomendados. |

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Procedimiento Gestión Proyectos Administrativos Financieros | Revisión: 0 |
| | Facultad de Medicina Subdirección Informática | Página 3 de 4 |

6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1 En la actualidad existe un comité de desarrollo (**Cliente**) en el cual participa un representante de cada área administrativa; Subdirección de Servicios, Subdirección de Logística, Subdirección Económica y Presupuesto y, como contraparte un Encargado de Desarrollo (**ED**) representando a la Subdirección de Informática. El **Cliente** es quien plantea las necesidades de información y grado de automatización de ciertas tareas, las cuales se agregan a una **Carta Gantt** para que el **ED** evalúe la factibilidad de realizar lo solicitado y el tiempo de desarrollo estimado, devolviendo este documento actualizado para que en virtud de este dato el **Cliente** defina las prioridades de desarrollo. Para definir el tiempo estimado en el **ED** efectúa un análisis del o los requerimientos, estudiando los eventos que componen el sistema a desarrollar, mediante ciclos de entrevistas con el cliente solicitante y personal que operará el sistema (usuarios), generando una **Minuta de Trabajo** o en su defecto un correo electrónico que formaliza lo entendido por el **ED** y los acuerdos obtenidos por los participantes además de los costos del proyecto si existiesen, para la aprobación por parte del **Cliente**. Una vez definida las prioridades el **ED** actualiza la **Carta Gantt** ingresando las fechas de inicio y término para cada proyecto priorizado por el **Cliente** y formaliza mediante un correo electrónico adjuntando dicho documento. A continuación el **ED** debe crear la o las **Ficha de Proyecto** (<http://informatica.med.uchile.cl/proyectos/admin/>) respectivas.
- 6.2 El(los) programador(es) (**PR**) reciben una copia de la **Carta Gantt** actualizada mediante correo electrónico y efectúa(n) el desarrollo solicitado de acuerdo a lo especificado en la **Ficha de Proyecto** y la documentación adjunta, dependiendo de la magnitud del desarrollo. El **PR** realiza las pruebas de funcionamiento según especificación de los requerimientos e informa al **ED** mediante correo electrónico la finalización del desarrollo y las pruebas.
- 6.3 El **ED** valida el resultado de las pruebas e indica al **Cliente** mediante correo electrónico que valide la nueva funcionalidad a través de una etapa de prueba. Se señala al cliente que envíe un correo electrónico como respuesta de la aceptación de lo construido y solicitud de puesta en producción del programa desarrollado.”.
- 6.4 El **ED** adjunta a la **Ficha de Proyecto** los documentos de respaldo, cierra el proyecto y pone en producción la nueva funcionalidad.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Procedimiento Gestión Proyectos Administrativos Financieros | Revisión: 0 |
| | Facultad de Medicina Subdirección Informática | Página 4 de 4 |

7. REFERENCIAS

7.1 N/A

8. REGISTROS

| Nombre | Almacenamiento | Responsable |
|-------------------|---|-------------------------|
| Ficha Proyecto | http://informatica.med.uchile.cl/proyectos/admin/ | Encargado de Desarrollo |
| Minuta de Trabajo | Archivador Proyectos de Desarrollo Fichas | Encargado de Desarrollo |
| Carta Gantt | Archivador Proyectos de Desarrollo Fichas | Encargado de Desarrollo |

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

| Fecha | N° Revisión | Modificación |
|-------|-------------|--------------|
| | | |
| | | |